



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ.Л.РЯБИКИ»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
296200, Республика Крым, п.Раздольное, ул.Л.Рябики, 16а, тел:(36553) 91-148  
E-mail: [razdolnoe-sch2@rambler.ru](mailto:razdolnoe-sch2@rambler.ru)

---

## ПРИКАЗ

23.06.2021г.

пгт Раздольное

№491

### Об использовании модели электронного журнала

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (в действующей редакции), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020г. №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации учебного процесса в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» на основе внедрения информационных технологий, на основании решения педагогического совета (протокол от 09.08.2021 № 09), решения Управляющего совета (протокол от 10.08.2021 № 04), в соответствии с Дорожной картой перехода на электронный журнал в 2021/2022 учебном году,

Приказываю:

1. Осуществлять учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путем использования электронных дневников и электронных журналов успеваемости (далее — ЭЖ) с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» с 01.09.2021.

2. Утвердить Дорожную карту по переходу на электронную модель ведения журналов успеваемости обучающихся МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Макарову В.Н.

Директор МБОУ «Раздольненская  
школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»



Е.Т.Цисарь

С приказом ознакомлены:

В.Н.Макарова В.Н.Макарова  
Н.Д.Алиев Н.Д.Алиев  
М.С.Левченко М.С.Левченко

С.Н.Надкирничная С.Н.Надкирничная  
В.А.Слюсарь В.А.Слюсарь

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ПЕРЕХОДУ НА ЭЛЕКТРОННУЮ МОДЕЛЬ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛОВ  
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ  
ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №2 ИМ.Л.РЯБИКИ»**

Наименование мероприятия		Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты
<b>I. Подготовка к переходу</b>		<b>на безбумажный вариант</b>	<b>ведения журналов успеваемости обучающихся</b>	
1	Оценка готовности Учреждения к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся (далее - ЭЖ) согласно следующим критериям:	Администрация школы	июнь-июль 2021	1. Готовы к переходу на ЭЖ к началу 2021/2022 уч.г. Обсуждение с педагогическим коллективом, Управляющим советом школы, родительской общественностью о переходе на ЭЖ
1.1.	Наличие материально-технических условий	Слюсарь В.А. (заведующий хозяйством) Алиев Н.Д. (инженер-электроник)	июнь-июль 2021	1. Имеется достаточное количество компьютерной техники, подключенной к сети Интернет и достаточное количество принтеров
1.1.1	Проведение анализа технического оснащения Учреждения, определение технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	Слюсарь В.А. (заведующий хозяйством) Алиев Н.Д. (инженер-электроник)	июнь-июль 2021	
1.1.2	Планирование дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в Учреждении	Администрация школы	июнь-июль 2021	

1.1.3	Планирование дополнительного выделения ресурсов для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в Учреждении	Администрация школы	июнь-июль 2021	
1.1.4	Назначение администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками Учреждения, организацию консультирования сотрудников И оказания им необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	Директор	Июнь 2021	
1.2.	Готовность педагогических кадров	Заместитель директора	Август 2021	Доля педагогов, готовых к переходу на ЭЖ на 01.09.2021 г. (100 %)
1.2.1.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников Учреждения, ее соответствие требованиям, необходимых для работы с ЭЖ	Администрация школы	Август 2021	
1.2.2	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между сотрудниками Учреждения, способы их взаимодействия и стимулирования	Директор	Июль 2021	
1.2.3	Проведение разъяснительной работы среди педагогов Учреждения, родителей, в т. ч. проведение совещаний, организация педагогических советов, родительских собраний	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Август 2021	1. Проведение: 1.1. совещания среди педагогических работников; 1.2. педагогические советы 1.3. родительские собрания 2. Будут проведены 2.1. совещания по техническому оформлению документации 2.2. родительское собрания с информацией по обеспечению ЭЖ

3	Разработка системы контроля в Учреждении по ведению ЭЖ	Рабочая группа	Начало 2021/2022 уч.г.	Система контроля деятельности Учреждения по ведению электронного журнала
	II. Нормативно-правовое обеспечение	перехода на безбумаж	ный вариант ведения	журнала успеваемости обучающихся
4	Разработка и утверждение нормативно-правовой базы на уровне Учреждения (приказ об организации перехода и т.д.)	Директор	Август 2021	Издан приказ о переходе на ЭЖ.
5	Разработка нормативной правовой базы на уровне Учреждения: - разработка плана мероприятий Учреждения по переходу на ЭЖ; - внесение изменений в Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты; - внесение изменений в функциональные обязанности работников Учреждения (должностные инструкции); - издание приказа о переходе Учреждения на эж.	Администрация школы, рабочая группа	Август 2021	- утвержденный план мероприятий Учреждения по переходу на ЭЖ; - издание приказа о переходе Учреждения на ЭЖ. - внесение изменений в Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения; - внесение изменений в функциональные обязанности работников Учреждения (должностные инструкции); - внесение изменений в Положение о внутришкольном контроле; - внесение изменений в Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - разработка и утверждение Положения о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях; - внесение изменений в Положение о формах получения образования в Учреждении.
	III. Методическое обеспечение	перехода на безбумажный вариант	ведения	журнала успеваемости обучающихся
6	Организация обучения сотрудников Учреждения, переходящих на ЭЖ	Администрация школы	Август 2021	Проведение обучающих семинаров-практикумов для сотрудников Учреждения, при переходе на ЭЖ

Наименование мероприятия		ответственный исполнитель	сроки реализации	Ожидаемые результаты
6.1	Составление программы и графика обучения сотрудников Учреждения для работы с ЭЖ. Издание приказа о проведении обучения (повышения квалификации) сотрудников	Заместитель директора	август 2021	
6.2	Издание приказа по Учреждению о проведении аттестации сотрудников в области использования ЭЖ	Директор	Август 2021	
6.3	Определение состава сотрудников Учреждения, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ;	Рабочая группа	июль 2021	
7	Оказание методического, информационно-аналитического и консультационного сопровождения Учреждения при переходе на ЭЖ	Заместитель директора	В течение всего срока реализации проекта	Проведение консультаций
		IV. Ведение	ие ЭЖ	
8	Осуществление контроля за деятельностью Учреждения по ведению электронного журнала	Администрация школы	В течение всего срока реализации проекта	Контроль за ведением электронного журнала на уровне Учреждения